



DECRETO N. 9 / 2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTI in particolare il comma 10 che prevede l'individuazione di un responsabile della struttura tecnica permanente in possesso di una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la delibera 12/2013 dell'allora Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, con cui, tra l'altro, è stato ribadito all'art. 11 come *"L'amministrazione deve istituire una struttura tecnica permanente, quale necessario supporto dell'OIV. Alla struttura tecnica, nel rispetto del principio di economicità e del costo opportunità delle risorse, devono essere destinate risorse umane e finanziarie adeguate allo svolgimento delle funzioni di supporto alle attività dell'OIV, nonché un adeguato sistema informativo, tenendo conto delle dimensioni e delle specificità organizzative dell'amministrazione e della esigenza di assicurare, soprattutto in caso di Organismo in forma monocratica, il carattere multidisciplinare delle professionalità."*

VALUTATA la valenza delle fonti normative citate quali norme di indirizzo all'interno della autonomia organizzativa delle Autorità Portuali, rinveniente dall' art. 6, co. 2, l. 28.1.1994, n. 84, che sancisse formalmente l'autonomia di bilancio e finanziaria delle autorità portuali;

VISTO l'art. 14 del Decreto sviluppo del giugno 2012 che introduce all'interno della l. n. 84/1994 l'art. 18 bis sull'autonomia finanziaria delle Autorità Portuali, che porta a compimento il processo di effettiva autonomia finanziaria delle Autorità Portuali, necessaria al fine di consentire di svolgere, con i poteri che ne conseguono, il ruolo di gestore e promotore dello sviluppo complessivo dello scalo;

CONSIDERATA in particolare nella attuale fase di evoluzione normativa, che spinge le Autorità Portuali ad evolvere in Autorità di Sistema Portuale (ai sensi del d.lgs. n. 169/2016, che ha modificato la l. n. 84 /1994, ulteriormente novellata dal correttivo porti d.lgs. n. 232 /2017), la necessità di dotarsi di strumenti innovativi di gestione e di controllo;

VALUTATA l'opportunità che la struttura Tecnica Permanente sia dotata di specifiche risorse con competenze trasversali in materia di Pianificazione e Controllo di Gestione, Misurazione e Valutazione della Performance, Organizzazione e Gestione nonché contribuire alla crescita formativa in tema di controlli interni;

RITENUTA la necessità di provvedere;

DECRETA

1. L'istituzione della Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI), incardinata nell'Area Risorse Umane, con i seguenti compiti e funzioni:
 - a. coordinare la stesura del Piano della Performance anche in raccordo al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - b. supportare l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutte le proprie funzioni;
 - c. verificare le procedure valutative del personale di comparto;
 - d. verificare le procedure valutative della dirigenza;
 - e. svolgere attività di supporto alla stesura della Relazione sulla performance e alla sua successiva validazione;
 - f. supportare la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli;
 - g. curare annualmente la rilevazione del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione;
 - h. studiare e proporre strumenti innovativi per la misurazione delle performance dell'Autorità;
 - i. supportare il continuo aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
 - j. assicurare all'Autorità il necessario supporto metodologico e strumentale allo svolgimento dell'intero Ciclo di gestione della performance, svolgendo attività istruttoria, di raccolta e analisi di documenti e atti, nonché di studio e proposta;
 - k. supportare l'attività di pianificazione strategica, di programmazione e di verifica dell'efficacia delle politiche adottate dagli organi di vertice;
 - l. supportare l'attività di Controllo di Gestione nella rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai risultati, e valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati;
 - m. supportare l'attività di controllo sulla qualità dei risultati;
 - n. favorire la partecipazione al processo di valutazione, affinché sia il più possibile accessibile, inclusiva e aperta, assicurando la possibilità di partecipare a tutti i soggetti interessati.

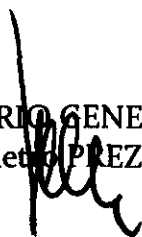
2. Di prevedere l'inclusione della STPCI nel redigendo nuovo regolamento concernente l'Organismo Indipendente di Valutazione, o sua struttura analoga evolutiva;

3. Di stabilire, al fine di garantire il massimo supporto all'OIV e assicurare la multiprofessionalità nello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 1, che la STPCI sia composta da tre componenti, due interni e un esperto esterno all'Ente;
4. Di provvedere all'individuazione di 2 professionalità interne all'Autorità, che siano funzionalmente integrate e componenti della STPCI, per quanto riguarda le attività di competenza e limitatamente agli adempimenti specifici relativi al supporto all'attività all'OIV e siano coordinati funzionalmente dal referente della Struttura medesima;
5. Di prevedere un referente della Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI) individuato in un professionista esterno con specifiche competenze in materia di Pianificazione e Controllo di Gestione, Misurazione e Valutazione della Performance delle amministrazioni pubbliche.
6. Di stabilire che l'incarico di componente esterno della STPCI abbia la durata annuale e il compenso sia determinato in euro 10.000,00 annui ciascuno al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'adempimento dell'incarico per un importo massimo di € 2.000,00.
7. Di approvare l'avviso pubblico per la selezione del componente esterno della STPCI allegato al presente decreto.

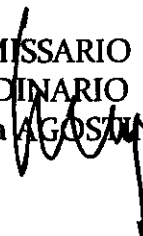
02 MAR. 2021

Gioia Tauro,

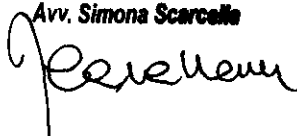
IL SEGRETARIO GENERALE
CA. (CP) Pietro PREZIOSI



IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
CA. (CP) Andrea AGOSTINELLI



IL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Avv. Simona Scarcello





AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI UN REFERENTE DELLA STRUTTURA TECNICA PER LA PERFORMANCE E I CONTROLLI INTERNI (STPCI) PER IL PERIODO 2021/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che in particolare all'articolo 14 comma 10 prevede l'individuazione di un responsabile della struttura tecnica permanente in possesso di una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche;
- la delibera 12/2013 dell'allora Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, ha ribadito all'art. 11 come "L'amministrazione deve istituire una struttura tecnica permanente, quale necessario supporto dell'OIV. Alla struttura tecnica, nel rispetto del principio di economicità e del costo opportunità delle risorse, devono essere destinate risorse umane e finanziarie adeguate allo svolgimento delle funzioni di supporto alle attività dell'OIV, nonché un adeguato sistema informativo, tenendo conto delle dimensioni e delle specificità organizzative dell'amministrazione e della esigenza di assicurare, soprattutto in caso di Organismo in forma monocratica, il carattere multidisciplinare delle professionalità."
- la valenza delle fonti normative citate è quella di norme di indirizzo all'interno della autonomia organizzativa delle Autorità Portuali, rinveniente dall'art. 6, co. 2, l. 28.1.1994, n. 84, che sancisse formalmente l'autonomia di bilancio e finanziaria delle autorità portuali;
- l'art. 14 del Decreto sviluppo del giugno 2012 che introduce all'interno della l. n. 84/1994 l'art. 18 bis sull'autonomia finanziaria delle Autorità Portuali, che porta a compimento il processo di effettiva autonomia finanziaria delle Autorità Portuali, necessaria al fine di consentire di svolgere, con i poteri che ne conseguono, il ruolo di gestore e promotore dello sviluppo complessivo dello scalo;
- nella attuale fase di evoluzione normativa, che spinge le Autorità Portuali ad evolvere in Autorità di Sistema Portuale (ai sensi del d.lgs. n. 169/2016, che ha modificato la l. n. 84 /1994, ulteriormente novellata dal correttivo porti d.lgs. n. 232 /2017), sia preminente la necessità di dotarsi di strumenti innovativi di gestione e di controllo;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV, come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017 e 29 settembre 2017;

CONSIDERATO di dover costituire la nuova Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni e che la medesima struttura debba essere dotata di specifiche risorse con competenze trasversali in materia di Pianificazione e Controllo di Gestione, Misurazione e Valutazione della Performance, Organizzazione e Gestione, che possano anche integrare il deficit di risorse professionali specifiche interne, nonché contribuire alla crescita formativa in tema di controlli interni;

RENDE NOTO

che l'Autorità Portuale di Gioia Tauro intende ricevere le manifestazioni di interesse alla nomina di n.1, referente della Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI), ai fini del supporto all'assolvimento dei compiti previsti dal D.lgs. 150/2009, dalla L.190/2012 e dal D.lgs. n.33/2013 (come modificati dal D.lgs. 25 maggio 2016 n.97), dal DPR n.105/2016 dal DM 2 dicembre 2016 e delle delibere emanate dalla CIVIT/ANAC tra cui la n.236/2017, da scegliere tra soggetti esterni all'Ente.

1. Sede, nomina, durata e revoca dell'incarico.

La Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI) ha sede presso l'Ente, garantisce le sue attività in modo continuativo, operando sia mediante accessi agli uffici e servizi dell'Ente, sia mediante elaborazione e approfondimenti in remoto.

La STPCI è un organo collegiale composto tre componenti, due interni e un esperto esterno all'Ente.

Il componente esterno della STPCI è nominato dal Presidente dell'Ente con proprio decreto, su proposta del Segretario Generale e dal Dirigente dell'Area Finanza – Controllo - Risorse Umane.

L'incarico di componente esterno della STPCI ha durata per anni uno decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di nomina e può essere rinnovato.

L'Autorità si riserva la facoltà di non procedere alla nomina e revocare il presente avviso nel caso le manifestazioni di interesse raccolte non rispondono adeguatamente ai requisiti ivi previsti.

2. Sostituzione

In caso di anticipata cessazione dell'incarico potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso per l'eventuale sostituzione.

3. Compenso per l'incarico

Il compenso per il componente esterno è determinato in euro 10.000,00 annui ciascuno al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti. Tale compenso sarà erogato trimestralmente

dietro presentazione di regolare fattura, oltre al rimborso delle spese sostenute per l'adempimento dell'incarico nella misura massima di € 2.000,00 annui.

4. Requisiti personali e professionali

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

a) Requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

4. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti, scienze dell'Amministrazione.
5. essere in possesso di comprovata esperienza in attività di valutazione della performance, organizzativa e individuale, dei controlli interni in Enti pubblici e/o aziende private, per almeno cinque anni, competenze integrate di alta professionalità e di esperienza nel management, nella pianificazione e nei controlli, strategico e di gestione, direzione del personale, di gestione, di risorse umane o soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV.

c) Requisiti di integrità

6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
7. non aver riportato condanna in giudizi di responsabilità contabile amministrativa per danno erariale;
8. non essere stato destituito o licenziato da una pubblica amministrazione.

d) Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il candidato deve possedere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenze di informatica attinenti a software anche di tipo avanzato.

I soggetti che siano dipendenti pubblici dovranno presentare in caso di nomina il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

5. Incompatibilità e cause ostative

Non sono ammessi alla selezione i candidati che:

- a) si trovino in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- b) si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- c) siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero siano stato condannati ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare Uffici direttivi (art.2383 del Codice Civile);
- d) abbiano ricoperto incarichi in Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro nel triennio precedente alla nomina;
- e) si trovino, nei confronti dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) siano magistrati o un avvocati dello Stato che svolgano le proprie funzioni dello stesso ambito regionale o distrettuale in cui opera l'Autorità Portuale (A.P.);
- g) abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'A.P.;
- h) siano coniuge, ascendente, discendente, parente o affine entro il quarto grado del Legale Rappresentante, del Segretario Generale in carica o di dipendenti dell'A.P.,del Comitato Portuale e dei componenti del nucleo dell'organo di revisione contabile in carica;
- i) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- j) nei confronti dell'Ente si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado. Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- k) siano amministratori delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

L'assenza delle predette situazioni deve essere oggetto di apposita formale dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse ai sensi del DPR 445/2000.

6. Funzioni e attività

La Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI) ha i seguenti compiti e funzioni:

- a) coordinare con l'OIV la stesura del Piano della Performance anche in raccordo al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) supportare l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutte le proprie funzioni;

- c) verificare le procedure valutative del personale non dirigenziale;
- d) verificare le procedure valutative della dirigenza;
- e) svolgere attività di supporto alla stesura della Relazione sulla performance e alla sua successiva validazione;
- f) supportare la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli;
- g) curare annualmente la rilevazione del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione;
- h) studiare e proporre strumenti innovativi per la misurazione delle performance dell'Autorità;
- i) supportare il continuo aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- j) assicurare all'Autorità il necessario supporto metodologico e strumentale allo svolgimento dell'intero Ciclo di gestione della performance, svolgendo attività istruttoria, di raccolta e analisi di documenti e atti, nonché di studio e proposta;
- k) supportare l'attività di pianificazione strategica, di programmazione e di verifica dell'efficacia delle politiche adottate dagli organi di vertice;
- l) supportare l'attività di Controllo di Gestione nella rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai risultati, e valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati;
- m) supportare l'attività di controllo sulla qualità dei risultati;
- n) favorire la partecipazione al processo di valutazione affinché sia il più possibile accessibile, inclusiva e aperta, assicurando la possibilità di partecipare a tutti i soggetti interessati.

7. Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 2 dicembre 2016 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui al paragrafo 5 del presente avviso;

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le ore **12:00. del giorno 18 marzo 2021**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio all'indirizzo: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it, raccomandata A/R all'indirizzo C.da Lamia 89013 Gioia Tauro o consegna a mano presso l'Ente, indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse ai fini della nomina di n.1 referente della Struttura Tecnica*"

per la Performance e i Controlli Interni (STPCI) presso Autorità Portuale di Gioia Tauro". In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore, per la Raccomandata A/R e la consegna a mano la data e l'orario apposti dall'Ufficio Segreteria al momento dell'avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

8. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

Le domande dei candidati saranno esaminate dal Segretario Generale e dal Dirigente dell'Area Finanze, Controllo e Risorse Umane dell'Ente, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

9. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati e le informazioni personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in ottemperanza al decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR".

10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dott. Pasquale Faraone, Dirigente dell'Area Amministrativa.

11. Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di non effettuare la procedura, di prorogare la scadenza/di revocarla/di annullarla senza che gli istanti possano avanzare richieste di indennizzi, compensi, risarcimenti ovvero rimborsi di sorta.

Gioia Tauro,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CA. (CP) Andrea  CUSTINELLI

(schema di domanda)

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI REFERENTE DELLA STRUTTURA TECNICA PER
LA PERFORMANCE E I CONTROLLI INTERNI (STPCI) DELL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO**

**ALL'AUTORITA' PORTUALE
Contrada Lamia
89013 GIOIA TAURO(RC)**

Il/la sottoscritto/a dott. _____, nato/a il _____
a _____ (Prov. _____), residente a _____ (Cap _____)
(Prov. _____) – via _____ n. _____ - Codice Fiscale _____
E-Mail _____ PEC _____ Tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse alla nomina di referente della Struttura Tecnica per la Performance e i Controlli Interni (STPCI) dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro per il periodo 2021/2022.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. DICHIARA i seguenti requisiti di ammissione:

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

a.1 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____
(indicare quale);

a.2 - godere dei diritti civili e politici;

a.3 - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;

b) requisiti di competenza ed esperienza:

b.1 - essere in possesso di diploma di laurea specialistica/quadriennale in _____
conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;

b.2 - essere in possesso di comprovata esperienza in attività di valutazione della performance, organizzativa e individuale, dei controlli interni in Enti pubblici e/o aziende private, per almeno cinque anni, competenze integrate di alta professionalità e di esperienza nel management, nella pianificazione e nei controlli, strategico e di gestione;

c) requisiti di integrità:

c.1 – non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

c.2 – non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

c.3 – non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di analoghi organismi prima della scadenza del mandato;

c.4 – non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

d) requisiti attinenti all'area delle capacità:

d.1 – di possedere buona conoscenza della lingua inglese;

d.2 – di possedere buona conoscenza di informatica attinente a software anche di tipo avanzato.

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che tutti i dati personali trasmessi dal sottoscritto con la presente domanda, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo _____, e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 2 dicembre 2016 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui al paragrafo 5 del presente avviso

Data

Firma _____